

Na podlagi statuta Ribiškega društva Solinar Strunjan sprejema zbor članov Ribiškega društva Solinar Strunjan na rednem zboru dne 15.10.2010 naslednji

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Področje urejanja in personalne meje veljavnosti

Ta pravilnik določa disciplinske prekrške in disciplinske ukrepe s katerimi se ti sankcionirajo ter postopek za njihovo izrekanje.

Določbe tega pravilnika veljajo za vsakogar, ki je v času izvršitve disciplinskega prekrška član Ribiškega društva Solinar Strunjan (v nadaljevanju RDSS), ne glede na kraj storitve prekrška.

Naknadni izstop iz društva ni ovira za dokončanje disciplinskega postopka.

2. člen

Pojem disciplinskega prekrška

Disciplinski prekršek je vsako, s tem pravilnikom določeno, ravnanje člana RDSS, izvršeno v škodo društva, njegovega organa, funkcionarja ali drugega, s tem pravilnikom določenega oškodovanca, ki je storjeno krivdno (naklepoma) ali iz malomarnosti.

Naklep je podan, če se je storilec zavedal posledic svojega ravnanja in je posledico hotel ali je vanjo privolil.

Malomarnost je podana, če se je storilec zavedal možnosti nastanka posledice svojega ravnanja, pa je lahkomišlno mislil, da do nje ne bo prišlo ali se te možnosti ni zavedal, pa bi se glede na njegove osebne lastnosti in objektivne okoliščine, moral in mogel zavedati te možnosti.

Ni disciplinskega prekrška, če je bilo dejanje storjeno v silobranu, skrajni sili, pod vplivom sile ali grožnje, v dejanski ali opravičljivi zmoti. Ta vprašanja se presojujejo po splošnih pravnih pravilih.

3. člen

Sankcioniranje

Storilcu disciplinskega prekrška je mogoče izreči disciplinski ukrep le, če je podana njegova krivda.

4. člen

Vrste disciplinskih prekrškov

Glede na težo storjenega prekrška in stopnjo kazenske odgovornosti storilca, se prekrški delijo na lažje in hujše.

Lažji je disciplinski prekršek, pri katerem način ugotovljenega ravnanja, posledice in stopnja krivde storilca, povzroči društvu, njegovemu organu, funkcionarju oz. drugemu oškodovancu po tem pravilniku, neznatno materialno ali imaterialno škodo.

Hujši je disciplinski prekršek, pri katerem način ugotovljenega ravnanja, posledice in stopnja krivde storilca, povzroči društvu, njegovemu organu, funkcionarju oz. drugemu oškodovancu po tem pravilniku, znatno materialno ali imaterialno škodo. Za hujši disciplinski prekršek šteje tudi težak primer, opredeljen v tem pravilniku.

5. člen

Pojem oškodovanja

Za znatno materialno škodo velja škoda, katere znesek presega 400 EUR na dan storitve disciplinskega prekrška.

Za znatno imaterialno škodo velja navzven zaznavna in občutna krnitev ugleda, časti ali normalnega delovanja društva, njegovih organov ali funkcionarjev oz. drugega oškodovanca po tem pravilniku.

6. člen

Čas izvršitve

Disciplinski prekršek je izvršen takrat, ko je storilec deloval ali bi moral delovati, ne glede na to, kdaj je nastala posledica.

7. člen

Kraj izvršitve

Disciplinski prekršek je izvršen tako na kraju, kjer je storilec deloval ali bi moral delovati, kot tudi na kraju, kjer je nastala prepovedana posledica.

8. člen

Način izvršitve

Disciplinski prekršek je mogoče izvršiti s storitvijo ali z opustitvijo.

Disciplinski prekršek je storjen z opustitvijo samo, če tako izhaja iz tega pravilnika ali je storilec opustil dejanje, ki bi ga moral izvršiti, ta dolžnost pa temelji na Statutu društva in drugih splošnih aktih društva ali konkretnih sklepih zbora članov društva ali upravnega odbora društva.

9. člen **Udeležba**

Disciplinsko se prekrši tudi, kdor je kot napeljevalec ali soudeleženec sodeloval ali pomagal pri disciplinskem prekršku.

10. člen **Poskus**

Poskus je kazniv. Disciplinski ukrep pa se lahko spregleda v primerih dejavnega obžalovanja in v primerih manjše pomembnosti.

11. člen **Zastaranje**

Disciplinski prekršek zastara v roku dveh let po njegovi storitvi.

12. člen **Težak primer**

Za težak primer disciplinskega prekrška gre v primerih:

- ko izvršitev prekrška vsebuje tudi znake kaznivega dejanja
- ko si storilec obeta kakršnekoli osebne koristi v nasprotju z nameni, nalogami in cilji društva
- če je bil storilec v zadnjih petih letih pred uvedbo disciplinskega postopka več kot trikrat z dokončno odločbo spoznan za odgovornega drugih disciplinskih prekrškov.

13. člen **Stek**

Če se v disciplinskem postopku obravnava več različnih disciplinskih prekrškov istega storilca in se ugotovi njegova krivda, se mu izreče po pravilih postopka enotna sankcija.

II. POSEBNI DEL

14. člen **Vrste disciplinskih prekrškov**

Disciplinski prekrški funkcionarjev in članov društva so zlasti naslednji:

- a) kršitev pravil statuta, pravilnikov in drugih splošnih aktov društva ter sklepov njegovih organov
- b) nespoštovanje zavezujočih sklepov in pravnomočnih odločb organov društva
- c) neplačevanje članarine
- d) neizpolnjevanje obveznosti do društva

- e) krivo pričanje ali neresnično podajanje izjav pred disciplinskimi organi društva ali neutemeljena odklonitev pričevanja oz. podajanja izjav
- f) neopravičen izostanek na povabilo disciplinskega organa
- g) nevestno ali lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu
- h) neupravičeno izostajanje s sej organov društva (izostanek najmanj na eni polovici sej letno)
- i) površno organiziranje in slabo vodenje društvenih prireditev
- j) nekulturno in nedostojno vedenje (npr. zmerjanje, pretepanje, žaljive in nedostojne geste, vinjenost, predrznost) in neizpolnjevanje odredb društvenih funkcionarjev v prostorih društva ali ob prireditvah društva
- k) širjenje neresničnih trditev o društvu, njihovih organih in funkcionarjih, ki škodijo njihovem ugledu
- l) opuščanje dolžne skrbi dobrega gospodarja za materialna, osnovna in druga sredstva društva
- m) ravnanje v nasprotju s finančnimi, računovodskimi in knjigovodskimi predpisi in standardi
- n) nenamenska uporaba odobrenih finančnih sredstev
- o) zloraba položaja ali prekoračitev pooblastila
- p) nezakonito razpolaganje z društvenimi sredstvi.

15. člen

Disciplinski ukrepi

Za vsak disciplinski prekršek po tem pravilniku, se glede na njegovo težo, lahko izreče enega od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- a) opomin
- b) javni opomin
- c) izključitev iz društva
- d) izbris iz društva.

16. člen

Opomin

Opomin je najblažji ukrep opominjevalne narave, ki ga je mogoče izreči za lažje disciplinske prekrške.

17. člen

Javni opomin

Javni opomin je strožji ukrep opominjevalne narave, ki ga je mogoče izreči za hujše disciplinske prekrške.

Javni opomin se lahko izreče skupaj s prepovedjo izvrševanja funkcije ali druge dejavnosti v okviru društva.

Ukrep, ki se izreče v obliki javnega opomina s posledico prepovedi izvrševanja funkcije ali druge dejavnosti v okviru društva, velja za časovno razdobje najmanj enega meseca in največ dveh let.

18. člen **Izključitev iz društva**

Izključitev iz društva je najstrožji ukrep, ki ga je mogoče izreči v težjih primerih disciplinskih prekrškov. Izključitev iz društva se lahko izreče za razdobje do treh let ali za stalno.

19. člen **Izbris iz društva**

Član se avtomatično izbriše/izčlani iz društva, v kolikor ne plača letne članarine za tekoče koledarsko leto, oziroma, če ne poravna drugih morebitnih obveznosti do društva. Izbris/izčlanitev je samodejen proces in se opravi na podlagi evidence o neplačanih članarinah in drugih obveznosti do društva.

O neplačilu članarine obvestita tajnik ali blagajnik društva disciplinski organ prve stopnje, ki opravi brez nepotrebnega zavlačevanja, najkasneje pa v roku osem dni, izbris iz društva.

20. člen **Razrešitev funkcije**

Če je disciplinski prekršek storil član organa društva, lahko disciplinski organ prve stopnje predlaga zboru članov ali pristojnemu organu, da ga razreši izvoljene funkcije.

21. člen **Pogojni ukrepi**

Izrečeni ukrepi so lahko pogojni, razen javnega opomina, s posledico prepovedi izvrševanja funkcije ali druge dejavnosti, če se izreče za obdobje več kakor eno leto in izključitev iz članstva.

22. člen **Oprostitev ukrepa**

Če se disciplinsko kaznovani storilec med prestajanjem kazni vzorno vede, se mu ukrep lahko oprosti, zmanjša ali spremeni v milejšega. O tem odloča disciplinski organ prve stopnje na pobudo storilca ali upravičenega predlagatelja.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK

23. člen **Udeleženci v postopku**

Udeleženci disciplinskega postopka so disciplinski organi, stranke, oškodovanec, priče in druge osebe, ki se po določbah tega pravilnika ali po odločitvi disciplinskih organov, lahko udeležujejo tega postopka.

24. člen

Disciplinski organi

Disciplinska organa sta na prvi stopnji disciplinska komisija in na drugi stopnji zbor članov društva.

25. člen

Disciplinski organ prve stopnje

Na prvi stopnji o disciplinskem prekršku vodi postopek, odloča in izreka disciplinske ukrepe disciplinska komisija, po načelih neodvisnosti, resničnosti, lastne presoje, v skladu s tem pravilnikom.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov društva. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Mandatna doba članov je pet let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Disciplinska komisija odloča na svoji, za javnost zaprti seji. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Za izvedbo disciplinskega postopa skrbi predsednik komisije, ki podpisuje odločbe in opravlja druga dejanja, za katera je pooblaščen s tem pravilnikom.

Disciplinska komisija odloča v obliki pisnih sklepov, ki morajo biti obrazloženi.

26. člen

Disciplinski organ druge stopnje

Na drugi stopnji odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije zbor članov društva, po enakih načelih, kot veljajo za disciplinsko komisijo.

Odločitev zbora članov je dokončna. Predsednik društva je dolžan, po pooblastilu zbora članov, v roku osmih dni od sprejema odločitve izdelati pismeno odločbo in jo vročiti strankam postopka.

27. člen

Stranke v postopku

Stranki v postopku sta upravičeni predlagatelj in obdolženec.

28. člen

Upravičeni predlagatelj

Upravičeni predlagatelji so osebe ali organi, upravičeni za začetek disciplinskega postopka. To so predsednik društva ali najmanj trije člani upravnega odbora ali nadzorni odbor.

V primeru disciplinskega prekrška neplačevanja članarine sta predlagatelja tudi tajnik in blagajnik društva.

Upravičeni predlagatelj lahko predlaga uvedbo disciplinskega postopka po lastni iniciativi ali na podlagi obvestila druge zainteresirane osebe.

29. člen **Obdolženec**

Obdolženec je oseba, zoper katero se je po določbah tega pravilnika začel disciplinski postopek do dokončanja postopka.

30. člen **Oškodovanec**

Oškodovanec je fizična ali pravna oseba, ki je z disciplinskim prekrškom utrpela škodo in uživa varstvo po določbah tega pravilnika.

31. člen **Priča**

Priča je vsakdo, ki lahko posreduje za disciplinski postopek pomembne podatke. Vse priče v postopku imajo enak položaj, ne glede na razmerje do obdolženca, organov postopka ali do drugih udeležencev in se zanje ne uporabljajo pravna pravila o dokaznih prepovedih ali oprostivni pričevanja.

Priča, ki je član RDSS je dolžna podati svojo izjavo.

32. član **Zagovornik**

Obdolženec ima pravico, da na svoje stroške najame zagovornika, vendar se zagovorniku ne vročajo pisanja.

33. člen **Vročanje**

Vsa pisanja v tem postopku se strankam vročijo osebno ali pošljejo priporočeno s povratnico. Za dan vročitve se šteje dan podpisa povratnice. Vročitev je pravilna tudi, če namesto naslovnika prevzame pošiljko katerakoli druga oseba, ki živi v skupnem gospodinjstvu z naslovnikom. Za osebno vročitev se zadolži enega od članov disciplinske komisije.

34. člen **Stroški postopka**

V disciplinskem postopku obdolženec nosi svoje stroške postopka. Potrebne stroške upravičenega predlagatelja, stroške izvedbe dokazov in procesnih dejanj, ki jih odredi disciplinska komisija, nosi društvo.

35. člen

Potek postopka

Postopek je hiter, koncentriran, pismen in dvostopenjski. V postopku ni mogoče zahtevati izločitve posameznih članov disciplinskih organov. V disciplinskem postopku se ne odloča o premoženjskopравnih zahtevkih.

36. člen

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka

Disciplinski postopek se zoper obdolženca uvede na pismen in razumljiv predlog upravičenega predlagatelja.

Predlog mora vsebovati podatke o predlagatelju, priimek in ime obdolženca, dejanski opis domnevnega disciplinskega prekrška, opredeljenega krajevno in časovno, datum in podpis upravičenega predlagatelja.

Predlog se naslovi na disciplinsko komisijo. V predlogu je potrebno navesti in predložiti vse razpoložljive dokaze. Predlagatelj nima pravice kasneje navajati novih dejstev in dokazov.

Pred vložitvijo predloga je upravičeni predlagatelj dolžan, poleg ostalih dokazov, pridobiti tudi pisne izjave prič o dejstvih, ki so pomembna za postopek.

37. člen

Postopek s predlogom

Če je predlog nerazumljiv ali ne vsebuje vsega, kar je potrebno za obravnavanje, disciplinska komisija pisno pozove predlagatelja, da predlog ustrezno dopolni v roku osem dni.

Če so podani pogoji za izdajo zavrnilne odločbe ali če predlagatelj ne dopolni predloga, kot se to od njega zahteva, ali če predlog, kljub dopolnitvi ni sposoben za obravnavanje, ga disciplinska komisija zavrže s sklepom brez obravnavanja. Zoper ta sklep je mogoča pritožba.

38. člen

Vročitev predloga in odgovor na predlog

Obdolžencu se vroči predlog za uvedbo postopka s pozivom, da lahko nanj pisno odgovori v roku osem dni od vročitve. V odgovoru ima obdolženec pravico podati svoj zagovor in predlagati vse dokaze, za katere meni, da so mu v korist. Po izteku roka za odgovor, obdolženec ne more več predlagati novih dokazov.

39. člen

Pregledovanje spisa

Obdolženec (in njegov zagovornik) ima po vročitvi predloga pravico pregledati spis. O času in kraju pregleda odloča disciplinska komisija.

40. člen

Dodatno zbiranje dokazov

Po izteku roka za odgovor, disciplinska komisija pozove osebe, ki bi vedele karkoli pomembnega povedati o obravnavanem dogodku oz. priče, ki še niso podale svojih izjav, da v roku osmih dni podajo pisne izjave. Disciplinska komisija mora v pozivu priče opozoriti na njihovo dolžnost podati resnično izjavo in na dejstvo, da je kriva izjava disciplinski prekršek.

V primeru, da je med pridobljenimi izjavami bistveno neskladje, disciplinska komisija lahko priče neposredno zasliši ali jih sooči.

41. člen

Načelo iskanja materialne resnice

Disciplinska komisija ni vezana na dokazne predloge strank in lahko, po svoji prosti presoji, v skladu z načelom pravičnosti, pridobi tudi druge dokaze, potrebne za izvedbo postopka.

Predsednik disciplinske komisije je dolžan skrbeti, da se zadeva vsestransko razjasni in ugotovi resnica ter odvrne vse, kar bi zavlačevalo postopek.

42. člen

Olajševalne in obteževalne okoliščine

Pri izbiri in izrekanju disciplinskega ukrepa mora disciplinska komisija upoštevati vse olajševalne in obteževalne okoliščine posameznega primera:

- a) olajševalne okoliščine: priznanje prekrška, ksanje, dobro vedenje po storjenem prekršku, prejšnje nekaznovanje in zavzetost pri delu v društvu,
- b) obteževalne okoliščine: prejšnje kaznovanje, istovrstnost prekrška, brezobzirnost, nizkotne pobude in neprimerno vedenje po storjenem prekršku.

43. člen

Odločitev o predlogu

Po pribavi in izvedbi potrebnih dokazov in po poteku roka za odgovor obdolženca, je dolžna disciplinska komisija brez nepotrebnega zavlačevanja, najkasneje pa v roku enega meseca po izteku roka za odgovor obdolženca, odločiti o predlogu za uvedbo disciplinskega postopka.

Disciplinska komisija odloči z odločbo v obliki sklepa. Odločba, ki jo izda je:

- obsodilna odločba
- oprostilna odločba
- zavrnilna odločba.

44. člen

Oprostilna odločba

Obdolženca se oprosti očitane prekrška:

- če dejanje, za katero je bil vložen predlog za uvedbo disciplinskega postopka, ni disciplinski prekršek
- če ni dokazov, da je obdolženec storil disciplinski prekršek
- če kljub izvedenemu postopku obstaja resen dvom o tem, ali je obdolženec storil disciplinski prekršek.

45. člen

Zavrnilna odločba

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka se zavrne:

- če je predlagatelj po vložitvi predloga za uvedbo disciplinskega postopka umaknil predlog
- če je bil obdolžencu za isto dejanje že pravnomočno izrečen disciplinski ukrep ali je bil pravnomočno oproščen disciplinske odgovornosti ali je bil zoper njega postopek že pravnomočno ustavljen
- če je nastopilo zastaranje.

46. člen

Obsodilna odločba

Z obsodilno odločbo je obdolženec spoznan za odgovornega za storjeni disciplinski prekršek in se mu skladno z določbami tega pravilnika izreče ustrezen ukrep.

Obsodilna odločba se izreče obdolžencu, če se na podlagi izvedenih dokazov ugotovi, da je izvršil dejanje z objektivnimi znaki disciplinskega prekrška po tem pravilniku, pri tem pa je ravnal naklepno ali iz malomarnosti.

47. člen

Odločba o izbrisu iz društva

O izbrisu iz društva, v primeru neplačane članarine, disciplinska komisija odloča v skrajšanem postopku.

Če član društva ni plačal članarine za tekoče leto, se ga izbriše iz društva. Odločbo o izbrisu izda disciplinska komisija, brez vročitve predloga obdolžencu, najkasneje v roku osem dni po obvestilu tajnika ali blagajnika društva. Zoper odločbo pritožba ni možna in začne veljati z dnem izdaje.

Po dokončnosti odločbe o izbrisu obvesti disciplinska komisija osebo, ki je zadolžena za evidenco članstva, da obdolženca izbriše iz članstva društva.

47. člen

Zapisnik o poteku odločanja

O uvedenem disciplinskem postopku, o poteku odločanja in o sprejeti odločitvi, mora disciplinska komisija pisati zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani disciplinske komisije.

48. člen

Izdelava in vročitev odločbe

Disciplinska komisija je dolžna nemudoma po sprejetju odločitve, najkasneje pa v roku osmih dni po sprejeti odločitvi, izdelati pismeno odločbo in jo vročiti obdolžencu.

49. člen

Vsebina odločbe

Odločba, ki jo izda disciplinska komisija, mora vsebovati: uvod, izrek, obrazložitev, pravni pouk, žig društva, datum in podpis predsednika disciplinske komisije.

V uvodu odločbe mora biti navedena sestava disciplinske komisije, podatki o obdolžencu, podatki o predlogu za uvedbo disciplinskega postopka s pravno kvalifikacijo.

Izrek odločbe mora vsebovati ime in priimek obdolženca, njegove osebne podatke, krivdorek (ali izrek, da se obdolženec storitve disciplinskega prekrška oprusti in postopek ustavi), dejanski opis storjenega disciplinskega prekrška in njegovo pravno opredelitev po tem pravilniku ter izrečeni disciplinski ukrep.

Obrazložitev mora zajemati razloge o vseh pravno pomembnih okoliščinah, ki so v določenem primeru narekovali odločitev disciplinske komisije.

50. člen

Redno pravno sredstva - pritožba

Zoper odločbo disciplinske komisije imata pradelagatelj in obdolženec pravico do pritožbe v roku petnajst dni od prejema odločbe. Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

O pritožbi odloča zbor članov društva. Disciplinska komisija po vložitvi pritožbe pripravi posebno pisno poročilo o postopku, ki se prebere na zboru članov. Na poročilo lahko pradelagatelj in obdolženec podata svoje pripombe.

Pritožba se lahko vložil iz naslednjih pritožbenih razlogov:

- zmotna uporaba materialnih določb tega pravilnika, ki je podana, če ravnanje, zaradi katerega se obdolženi preganja, ni disciplinski prekršek ali so podane okoliščine, zaradi katerih po pravilniku pregon obdolženca ni mogoč (zastaranje prekrška, že dokočna odločitev o isti stvari, obdolženec ni član društva) ali če je bila z odločbo prekoračena kakšna materialna pravica, ki jo ima disciplinska komisija po tem pravilniku,
- bistvena kršitev določb pravilnika, ki je podana, če disciplinska komisija ni uporabilo kakšne postopkovne določbe tega pravilnika ali jo je napačno uporabilo in je zaradi tega odločba nepravilna,

- zmotna ugotovitev dejanskega stanja, ki je podana, če disciplinska komisija, na podlagi pravilno predlaganih ali izvedenih po določbah tega pravilnika, kakšnega odločilnega dejstva ni ugotovilo ali ga je ugotovilo napačno.

51. člen

Odločanje zbora članov v zvezi s pritožbo

Zbor članov o pritožbi zoper odločbo disciplinske komisije odloča z navadno večino, oziroma kot je določeno v statutu društva.

Zbor članov zavrže pritožbo, če je vložena prepozno ali je ni vložila legitimirana oseba. Zbor članov zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinske komisije, če ugotovi, da je disciplinska komisija na podlagi predlaganih in izvedenih dokazov in skladno z določbami tega pravilnika, nepristransko in pošteno ter po resnici ugotovilo obstoj disciplinskega prekrška in izreklo pravičen ukrep.

V vseh ostalih primerih zbor članov razveljavi odločbo disciplinske komisije in ustavi postopek zoper obdolženca.

IV. IZVRŠITEV DISCIPLINSKIH UKREPOV

52. člen

Dokončnost

Disciplinski ukrep se izvrši, ko postane odločba dokončna. Odločba postane dokončna s potekom pritožbenega roka (če pritožba ni bila vložena) ali z dnem, ko o pritožbi odloči zbor članov (če je bila pritožba vložena).

53. člen

Izvršitev

Izrečena disciplinska ukrepa opomina in javnega opomina (skupaj s prepovedjo izvrševanja funkcije ali dejavnosti v društvu) učinkujeta z dokončnostjo odločbe. Javni opomin se objavi v glasilu društva, na oglasni deski društva in na spletni strani društva.

Izrečeni disciplinski ukrep izključitve iz društva in izbrisa iz društva se izvrši tako, da oseba, ki je zadolžena za evidenco članstva, na podlagi dokončne odločbe, izbriše iz članstva osebo, ki ji je bil izrečen ta ukrep. Z dnem dokončnosti odločbe osebi preneha članstvo in z njim povezane pravice ter dolžnosti v društvu.

Disciplinski ukrepi ne posegajo v morebitno odškodninsko odgovornost storilca disciplinskega prekrška za povzročeno škodo.

Disciplinska komisija na zboru članov poda poročilo o vseh izrečenih disciplinskih ukrepih in kršiteljih.

54. člen

Evidenca izrečenih disciplinskih ukrepov

Disciplinska komisija vpisuje dokončne disciplinske ukrepe v register - evidenco ukrepov, ki jo vodi društvo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Veljavnost in objava

Ta Disciplinski pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov RDSS.